

## 「サイショウ.エクスプレスの新型コロナウイルス対応基本方針」 期間2020年2月26日(水)から3月15日(日)まで

策定日：2020年2月25日

新型コロナウイルスが国内感染が急速に拡大しかねない状況にあります。国の専門家会議によるとこれから1~2週間が感染のピークとなりそれをどれだけ抑えられるかがポイントになるとのことです。弊社といたしましてもここが正念場と捉え可能な限り対策を考えていかなければいけません。従業員、従業員のご家族が安心して安全を第一と考え、社員皆さまにご協力とご理解頂きますようお願いいたします。

1. 出社前に自宅で体温計で体温を計測し37.5度以上の発熱があった場合は運行管理者に連絡し運行管理者はその運転手に対して出社させてはいけない。(熱がなくとも倦怠感や息苦しさがある場合も含む)
2. 対策期間中はミーティングや会議等は中止及び延期します。また多くの人と近い距離で対面する場所は極力、避ける様お願いします。
3. 公共機関で通勤している従業員に対しては運行管理者との相談の上、可能な限り時差出勤を行うことにする。
4. 事務所に入室時は手を石鹸で洗うかアルコール消毒を行うことを徹底する。共有して使用しているパソコン、アルコールチェッカー、コピー機、血圧計を使用する際も同様(手を洗うもしくはアルコール消毒していなければ使用させない)。
5. 運行管理者およびリーダー(運行管理補助者)はシフト計画を再度見直しする。例えばリーダー1名は事務所作業を行い運転手の体調不良や緊急時に備える。土曜日出社については運行管理者1名は在宅勤務もしくは休みにすることを検討する。
6. 平日の通常乗務中、事務所は1~2時間に1度で5~10分の換気を行う。ゴミ箱についてはゴミ袋をかぶせ直接ゴミに触れないようにする。玄関のドアノブやOA機器類については朝と夕方にアルコール消毒を行う。加湿器を使用し室内の湿度を高めに設定する。
7. 万が一、期間中に発熱があった場合は4日間勤務停止し、4日以上熱や倦怠感など続く場合は「相談窓口」に連絡する。今現在はPRC検査が出来る医療機関が増えてくると予測しておりますので落ち着いて対応処置をするようお願いします。
8. 「新型コロナウイルス感染症の発生時対応について」を2020年3月9日に策定いたしましたので社員の皆様は確認願います。

※今後の進め方につきましては事態の進行によって方針の修正が必要な場合は都度、方針を更新し具体化していきます。

